ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (TIC)	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 4945714 DE 2023	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 23 de mayo de 2023 Fecha de Terminación: 14 de febrero de 2024
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) Meses** **PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
CONTRATISTA: **LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS**		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR: **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA** **Profesional Especializado** **Grado 222 19 Dirección (TIC) (1 al 15 de junio).** **CAMILO TIRIAT BALLESTEROS** **Profesional Especializado** **Grado 222 19 Dirección (TIC) (15 al 30 de junio).**		**PERIODO DEL INFORME:** 01 de junio al 30 de junio de 2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados y asistencia técnica en Sistemas de Información Geográfica para la Dirección TIC.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$73.223.343
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.135.927
SALDO POR EJECUTAR:	$ 62.917.835

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar y/o gestionar el levantamiento de requerimientos de las necesidades de actualización y/o generación de los Sistemas de Información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato	Se realizó la verificación de la documentación para el tramite 25 Inscripción, Renovación, Ampliación o Modificación para el manejo de Medicamentos de Control Especial	Revisión de documentación del levantamiento de requerimientos, con ingenieros de ETB/Soaint: Historias de usuario Descripción de Actividades y Estado - Coordinador T25

	Se realizó la verificación del documento de levantamiento y análisis de los servicios LabVantage (silasp), solicitando a ETB/Soaint ajustar la información.	Actas Flujos Prototipos 1 – 2 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:u:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/01.Obligacion/Prototipos%201.zip?csf=1&web=1&e=lXcR5H Estado actual tramite 25 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/01.Obligacion/2.%20Descripci%C3%B3n%20de%20Actividades%20y%20Estado%20-%20Coordinador%20T25%20(2).xlsx?d=w741126973ed44d79b89d2b01c1e2c9bb&csf=1&web=1&e=bthEhO https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/02.Obligacion/RV_%20Resumen%20Reuni%C3%B3n%20Sisvea%20-%20Revisi%C3%B3n%20de%20incidencias._%20Lorena%20Maritza,%20

		Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=7LyWmu
2. Realizar y/o gestionar el análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	Se realizó la verificación del documento de levantamiento y análisis de los servicios LabVantage (silasp), solicitando a ETB/Soaint ajustar la información.	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/02.Obligacion/RE_%20Entrega%20Fase%20III%20Interoperabilidad_%20Fase%20de%20Levantamiento%20_Misionales%20SILASP-SIDCRUE-ERP-AGILINEA-CIP-RSAN_%20_%20SDS_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=hiNQ68
3. Desarrollar y/o gestionar nuevas funcionalidades para mantener las aplicaciones productivas, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.	Se revisó la conexión del servicio del laboratorio LabVantage desde SOAP UI, observando error de conexión.	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/03.Obligacion/Pruebas%20de%20conexcion%20desde%20SOAP%20LabVantage.docx?d=w1d34127bb3e44eefa3313ed0c6e178bf&csf=1&web=1&e=w8frzH https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lore

		na%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/03.Obligacion/Pruebas%20del%20funcionamiento%20servicio%20LabVantage%20(SILASP)_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=of4mfA
4. Llevar a cabo el plan de pruebas para las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyan la gestión del proceso de la entidad, durante la ejecución del contrato	Se realizó la verificación del avance del proceso de levantamiento de requerimeinto del aplicativo de MCE Inscripción, Renovación, Ampliación o Modificación para el manejo de Medicamentos de Control Especial	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/04.Obligacion/Acta%20de%20reunion%20seguimiento%20MCE.pdf?csf=1&web=1&e=zrsivl https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/04.Obligacion/MCE%20_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=M5avYX
5. Brindar soporte técnico a los aplicativos asignados durante la ejecución del contrato.	Se brinda soporte técnico a requerimiento 2.3.0 de autorregulación	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/04.Obligacion/MCE%2

		0_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=M5avYX
6. Poner en operación las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyen la gestión de los procesos de la entidad y que le sean asignados durante la ejecución del contrato	Se realizó apoyo al levantamiento de codigo fuente de los Web Services de SIVIGILA (IVCSCS, VIGIA SED y Notificación)	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/06.Obligacion/Revisi%C3%B3n%20detalles%20t%C3%A9cnicos%20de%20Web%20Services%20de%20SIVIGILA%20(IVCSCS,%20VIGIA%20SED%20y%20NOTIFICACION)_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=4QSDbb https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/06.Obligacion/Actas%20de%20reuniones%20Web%20Services%20de%20SIVIGILA%20(IVCSCS,%20VIGIA%20SED%20y%20Notificaci%C3%B3n)_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=psSmN8 Acta de revisión https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.

		%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/06.Obligacion/acta%20web%20services%20SIVIGILA%2026_06_2023.doc?d=w1ffb81c0e2f94e23a5b37513619adab7&csf=1&web=1&e=H8hVbL https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/06.Obligacion/acta%20web%20services%20SIVIGILA%2023_06_2023.doc?d=w16a6c23c5377409ab160252d1708d28f&csf=1&web=1&e=2Gm1tc
7. Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información actualizados y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.	Se modifica código fuente en aplicativo, “Cuídate, se feliz” Puerto, Xampp (Apache, Mysql) para el desarrollo de la aplicación en PHP	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/07.Obligacion/Requerimiento%20cuidate%20se%20feliz%203%20de%20mayo.doc?d=wa9dabff81f534b7a9bdfb535952c8ab5&csf=1&web=1&e=E37Ywr Acta: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONT

		RATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/07.Obligacion/Articulaci%C3%B3n%20TICS%20y%20estrategia%20cu%C3%ADdate,%20se%20feliz%20j_230628_164906%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=QKfrXM
8. Realizar la documentación técnica de los sistemas de información y bases de datos actualizadas y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y actualizar el repositorio designado por la entidad, para el registro de esta documentación	Se revisó Satus a corte 28 de marzo 2023 Requerimiento Medicamentos T25 Inscripción, Renovación, Ampliación o Modificación para el manejo de Medicamentos de Control Especial	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/08.Obligacion/Satus%20a%20corte%2028%20de%20marzo%202023%20Requerimiento%20Medicamentos%20T25_SDS%20(1).xlsx?d=w36d51e7e82ff4dd883ce3ca9bcc27f5e&csf=1&web=1&e=1nO3hY
9. Trasferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	Apoyo y revision de levantamiento de requerimeinto en entrega Fase III Interoperabilidad: Fase de Levantamiento "Misional SIVIGILA"	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2023/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/2.%20Junio/09.Obligacion/Levantamiento%20y%20An%C3%A1lisis_Aplicaci%C3%B3n_SIVIGILA%20V0.1.docx?d=we109b4e9383e492da56312651d9bb3e9&csf=1&web=1&e=Iv6dfu
10. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	Capacitación Plataforma Interoperabilidad | SDS, miércoles 27 de junio, de 8 a12, participe en la capacitación en Open Shift, durante las sesión.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDgwMTRhZTUtMDkwNi00Y2Y3LWI2YTEtZjc5ZjdlMDM2ODJl%40thread.v2/

		0?context=%7b%22Tid%22%3a%22aa862528-bc3c-4d61-a4b8-745ce6c7217f%22%2c%22Oid%22%3a%2247192421-6274-45e3-80a1-6720538e4e48%22%7d

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa:	ARL sura
Suma cancelada:	413.500	Suma cancelada:	529.200	Suma cancelada:	80.600
No Planilla:	9452310667	No Planilla:	9452310667	No Planilla:	9452310667
Mes(es) cancelado(s):	mayo	Mes(es) cancelado(s):	mayo	Mes(es) cancelado(s):	mayo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS
	FIRMA: Lorena Maritza Neuta
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.022.353.006

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 14% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***	***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***

		SI	***NO***	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA – CAMILO TIRIAT BALLESTEROS**
	FIRMA: 
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA - CAMILO TIRIAT BALLESTEROS**
	FIRMA: 

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión del mes de mayo 2023.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2140011905	9452310667	I	2023/06/02	2023/06/16	BANCOLOMBIA	14	$1,089,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
1	CC 1022353006	NEUTA LORENA	230201	30	$3,254,372	$520,700	EPS005	30	$3,254,372	$406,800	CCF22	30	$3,254,372	$65,100	14-11	30	$3,254,372	$79,300	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2140011905	9452310667	I	2023/06/02	2023/06/16	BANCOLOMBIA	14	$1,089,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$520,700	$8,500	$0	$529,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$520,700	$8,500	$0	$529,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$79,300	$1,300	$0	$80,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$79,300	$1,300	$0	$80,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$65,100	$1,100	$0	$66,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$65,100	$1,100	$0	$66,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$406,800	$6,700	$0	$413,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$406,800	$6,700	$0	$413,500
TOTAL				1	$1,071,900	$17,600	$0	$1,089,500